



आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड नई दिल्ली

सं. A.12012/DEPU/1/2022-Estt.

दिनांक: 28.04.2022

रिक्त सूचना

विषय: आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड (स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय का स्वायत्त निकाय) में सामान्य प्रशासन और वित्त के क्षेत्र में संयुक्त निदेशक (गैर-चिकित्सा) के 1 पद और उप निदेशक (गैर-चिकित्सा) के 5 पदों को भरने के संबंध में।

नेशनल बोर्ड ऑफ एग्जामिनेशन इन मेडिकल साइंसेज (NBEMS) एक संगठन है, जिसे स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा स्थापित किया गया है, जो राष्ट्रीय स्तर पर आधुनिक चिकित्सा और संबद्ध विशिष्टताओं के क्षेत्र में उच्च मानकों की स्नातकोत्तर परीक्षा आयोजित करता है।

2. 7वें सीपीसी के लेवल 12 के पे मैट्रिक्स पर संयुक्त निदेशक (गैर-चिकित्सा) के 1 पद और 7वें सीपीसी के लेवल 11 के पे मैट्रिक्स पर उप निदेशक (गैर-चिकित्सा) के 5 पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

3. पदों के लिए आवश्यक पात्रता और अन्य शर्तों का विवरण नीचे दिया गया है।

संयुक्त निदेशक (गैर-चिकित्सा) - 1 पद

1	वेतनमान	7वां सीपीसी का पे मैट्रिक्स लेवल - 12
2	प्रतिनियुक्ति की अवधि	सामान्यतः 3 वर्ष, जिसमें उसी या किसी अन्य संगठन में नियुक्ति से ठीक पहले किसी अन्य बाह्य संवर्ग में प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है। 3 वर्ष से अधिक की प्रतिनियुक्ति की अवधि को वर्ष-दर-वर्ष प्रशासनिक सेवाओं की आवश्यकताओं के आधार पर बढ़ाया जा सकता है, जो 7 वर्ष से अधिक नहीं होगी। 3 वर्ष की प्रतिनियुक्ति अवधि के बाद कोई भी विस्तार समग्र प्रदर्शन के अधीन होगा।
3	अंतिम तिथि तक अधिकतम आयु सीमा	55 वर्ष
4	योग्यता	केंद्र सरकार / राज्य सरकार / स्वायत्त निकाय / विश्वविद्यालय / केंद्र और राज्य सरकार के संस्थान के अधिकारी।
5	शैक्षिक योग्यता	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / बोर्ड से डिग्री।
6	आवश्यक अनुभव	नियमित आधार पर समकक्ष या पे मैट्रिक्स लेवल - 11 पर 5 वर्ष की नियमित सेवा के अनुरूप अधिकारी।
7	वांछनीय अनुभव	प्रशासन / स्थापना मामलों को संभालने में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव
8	तैनाती का प्रारंभिक स्थान	आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड पीएसपी क्षेत्र, द्वारका सेक्टर - 9, नई दिल्ली - 110075

उप निदेशक (प्रशासन) - 4 पद

1	वेतनमान	पे मैट्रिक्स लेवल - 11
2	प्रतिनियुक्ति की अवधि	सामान्यतः 3 वर्ष, जिसमें उसी या किसी अन्य संगठन में नियुक्ति से ठीक पहले किसी अन्य बाह्य संवर्ग में प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है। 3 वर्ष से अधिक की प्रतिनियुक्ति की अवधि को वर्ष-दर-वर्ष प्रशासनिक सेवाओं की आवश्यकताओं के आधार पर बढ़ाया जा सकता है, जो 7 वर्ष से अधिक नहीं होगी। 3 वर्ष की प्रतिनियुक्ति अवधि के बाद कोई भी विस्तार समग्र प्रदर्शन के अधीन होगा।
3	अधिकतम आयु सीमा	55 वर्ष
4	योग्यता	केंद्र सरकार / राज्य सरकार / स्वायत्त निकाय / विश्वविद्यालय / केंद्र और राज्य सरकार के संस्थान के अधिकारी।
5	शैक्षिक योग्यता	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / बोर्ड से डिग्री।
6	आवश्यक अनुभव	नियमित आधार पर समकक्ष या पे मैट्रिक्स लेवल - 10 पर 5 वर्ष की नियमित सेवा के अनुरूप अधिकारी।
7	वांछनीय अनुभव	प्रशासन / स्थापना मामलों को संभालने में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव
8	तैनाती का प्रारंभिक स्थान	आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड पीएसपी क्षेत्र, द्वारका सेक्टर - 9, नई दिल्ली - 110075

उप निदेशक (वित्त) - 1 पद

1	वेतनमान	पे मैट्रिक्स लेवल - 11
2	प्रतिनियुक्ति की अवधि	सामान्यतः 3 वर्ष, जिसमें उसी या किसी अन्य संगठन में नियुक्ति से ठीक पहले किसी अन्य बाह्य संवर्ग में प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है। 3 वर्ष से अधिक की प्रतिनियुक्ति की अवधि को वर्ष-दर-वर्ष प्रशासनिक सेवाओं की आवश्यकताओं के आधार पर बढ़ाया जा सकता है, जो 7 वर्ष से अधिक नहीं होगी। 3 वर्ष की प्रतिनियुक्ति अवधि के बाद कोई भी विस्तार समग्र प्रदर्शन के अधीन होगा।
3	अधिकतम आयु सीमा	55 वर्ष
4	योग्यता	केंद्र सरकार / राज्य सरकार / स्वायत्त निकाय / विश्वविद्यालय / केंद्र और राज्य सरकार के संस्थान के अधिकारी।
5	शैक्षिक योग्यता	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / बोर्ड से डिग्री।
6	आवश्यक अनुभव	नियमित आधार पर समकक्ष या पे मैट्रिक्स लेवल - 10 पर 5 वर्ष की नियमित सेवा के अनुरूप अधिकारी।
7	वांछनीय अनुभव	वित्त / लेखा मामलों को संभालने में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव।
8	तैनाती का प्रारंभिक स्थान	आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड पीएसपी क्षेत्र, द्वारका सेक्टर - 9, नई दिल्ली - 110075

** उपरोक्त सभी पदों के लिए कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान आवश्यक है।

4. इन पदों पर दिये जाने वाले भत्ते केंद्र सरकार के कर्मचारियों को दिये जाने वाले भत्तों के समान स्वीकार्य होंगे।
5. निर्धारित योग्यता/पात्रता न्यूनतम आवश्यकता है और यह स्वतः ही किसी उम्मीदवार को चयन के लिए पात्र नहीं बनाता है। उनके बायोडाटा के आधार पर, उम्मीदवारों को शॉर्ट लिस्ट किया जाएगा और केवल शॉर्ट लिस्टेड उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
6. उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अपने आवेदन में दिए गए विवरण के प्रमाण जैसे सभी प्रासंगिक मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।
7. उचित माध्यम से प्राप्त न होनेवाले आवेदनों पर साक्षात्कार के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
8. विज्ञापन में कोई भी संशोधन एनबीईएमएस की वेबसाइट www.natboard.edu.in पर प्रकाशित किया जाएगा।
9. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 45 दिन होगी। पात्रता की महत्वपूर्ण तिथि आवेदन की अंतिम तिथि होगी।
10. इच्छुक सरकारी अधिकारी कृपया अपने संवर्ग नियंत्रण अधिकारियों के माध्यम से शंसापत्र द्वारा समर्थित अपने आवेदनों को अग्रेषित करें। निर्धारित प्रोफार्मा में बायोडाटा के साथ पूर्ण आवेदन इसके रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड, एनएएमएस बिल्डिंग, महात्मा गांधी मार्ग, अंसारी नगर, नई दिल्ली - 110029 (पंजीकृत कार्यालय) में संयुक्त निदेशक (प्रशासन) तक पहुंच जाना चाहिए।



एनबीईएमएस

आयुर्विज्ञान में
राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड

संयुक्त निदेशक (एनएम) / उप निदेशक (प्रशासन) / उप निदेशक (वित्त)
के पद के लिए बायोडाटा प्रस्तुत करने हेतु प्रोफार्मा

1. आवेदित पद :
2. आवेदक का नाम :
3. कार्यालय का नाम, पता एवं संपर्क संख्या :
जहां वर्तमान में कार्यरत हैं
4. आपका संपर्क विवरण:
 - (a) मोबाइल :
 - (b) ई-मेल पता :
 - (c) दूरभाष :
5. पत्राचार का पता :
(पिन कोड सहित)
6. जन्म तिथि :
7. सरकारी सेवा में प्रवेश की तिथि और :
सेवा जिससे अधिकारी संबंधित है
8. सेवानिवृत्ति की तिथि :
9. वेतनमान के साथ धारित वर्तमान पद
(पे मैट्रिक्स में स्तर)
 - (a) वर्तमान पद पर नियुक्त की तिथि :
 - (b) मूल वेतन (सातवाँ वेतन आयोग के :
वेतन मैट्रिक्स के अनुसार)
 - (c) क्या आप परिशोधित वेतनमान में हैं?
यदि हाँ, तो जिस तिथि से
परिशोधित हुआ और
निर्धारित वेतनमान का भी उल्लेख करें।
 - (d) अभी तक निकाली गई परिलब्धियों का :
प्रति माह का विवरण
 - (I) वर्तमान वेतन स्तर:
 - (II) वह तिथि जिससे वर्तमान वेतन स्तर आहरित किया जा रहा है :
 - (III) कुल परिलब्धियां:
10. पूर्वनियुक्ति का विवरण, यदि कोई हो
 - (a) यदि वर्तमान में प्रतिनियुक्ति पद :
धारण कर रहे हों?
 - (b) यदि 'हाँ' तो कृपया मूल वेतन का उल्लेख करें:
(सातवाँ वेतन आयोग के अनुसार)
वेतन मैट्रिक्स)
11. पद की उपयुक्तता में सहायक अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हो तो
अपने समर्थन में उल्लेख करना पसंद करें।
अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता, व्यावसायिक प्रशिक्षण और
कार्य अनुभव इसमें शामिल हो सकते हैं
(कृपया अलग शीट संलग्न करें)
12. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं:

13. 10वीं कक्षा तक उल्टे कालानुक्रमिक क्रम में शैक्षिक/व्यावसायिक योग्यता: -

क्र. सं.	शैक्षिक / व्यावसायिक योग्यता का विवरण	उत्तीर्ण होने का वर्ष	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम

14. अनुभव / योग्यता:

पद के लिए आवश्यक सेवा, योग्यता, अनुभव	अधिकारी के पास योग्यता, सेवा, योग्यता, अनुभव

कृपया बताएं कि क्या ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में आप पद की आवश्यकता को पूरा करते हैं

15. कंप्यूटर कौशलता: (विवरण)

16. भाषाओं की जानकारी:

17. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण यदि आवश्यक हो तो अपने हस्ताक्षर के साथ विधिवत प्रमाणित अलग शीट संलग्न करें।

क्र.सं.	पद और तैनाती का स्थान	जिम्मेदारियों की संक्षिप्त सूची	कब से	कब तक	अवधि (वर्षों की संख्या, माह)

18. कृपया बताएं कि क्या केंद्र सरकार / राज्य सरकार / स्वायत्त निकाय / सरकारी उपक्रम / विश्वविद्यालय के तहत काम कर रहे हैं। (अपने नियोक्ता का नाम बताएं)

19. पिछले 10 वर्षों के दौरान जुमनि का विवरण और वर्तमान स्थिति/चेतावनी, यदि कोई हो:-

स्व-प्रमाण पत्र और घोषणा

मैं एतद्वारा प्रमाणित और घोषित करता हूँ कि:-

- (I) इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। साक्षात्कार/चयन के पूर्व या बाद में कोई सूचना गलत अथवा असत्य पाये जाने अथवा अपात्रता पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी निरस्त की जा सकती है तथा मेरे विरुद्ध कार्यवाही की जा सकती है।
- (II) मैंने विज्ञापन के प्रावधानों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं विज्ञापन में निर्धारित आयु सीमा, शैक्षिक योग्यता आदि के संबंध में पात्रता की सभी शर्तों और अन्य प्रासंगिक नियमों और निर्देशों को पूरा करता हूँ।
- (III) मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे विरुद्ध कोई सतर्कता या कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लम्बित नहीं है।

तिथि:

स्थान:

आवेदक के हस्ताक्षर

आयुर्विज्ञान में
राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड

(अहस्ताक्षरित आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा)

नियंत्रण अधिकारी द्वारा अग्रेषित

(NOC और संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा विवरण का सत्यापन)

संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी एतद्वारा श्री/श्रीमती/सुश्री
..... को **संयुक्त निदेशक (एनएम)/उप निदेशक (प्रशासन/वित्त)**, **एनबीईएमएस** की रिक्ति के लिए आवेदन करने और विचार किए जाने पर अपनी अनापत्ति देता है। इसके अलावा, यह प्रमाणित किया जाता है कि उक्त पद के लिए अधिकारी के चयन की स्थिति में, उसे प्रतिनियुक्ति के आधार पर कार्यभार ग्रहण करने के लिए भारमुक्त और कार्यमुक्त किया जाएगा। इसके अलावा, उम्मीदवार द्वारा ऊपर दिए गए विवरण को आधिकारिक रिकॉर्ड के अनुसार सही और सत्य होने के रूप में प्रमाणित किया जाता है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के खिलाफ कोई सतर्कता मामला या कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं है। अधिकारी के पिछले रिकॉर्ड के साथ-साथ पिछले पांच वर्षों के एपीएआर (APARs) के विवरण के साथ उसकी सत्यापित प्रतियों को भी संलग्न किया जा रहा है।

संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम

दूरभाषा संख्या. :

कार्यालय सील:

आयुर्विज्ञान में
राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड

अधिकारी का पिछला रिकॉर्ड
(संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा भरा जाना चाहिए)

1. अधिकारी द्वारा प्राप्त पुरस्कारों का विवरण, यदि कोई हो:-
2. अधिकारी के विरुद्ध विगत अनुशासनात्मक कार्रवाई/सतर्कता मामलों का विवरण, यदि कोई हो:-
3. पिछले 5 वर्षों के APARs का सारांश:-

वर्ष	कुल मिलाकर ग्रेडिंग	यदि कोई टिप्पणी हो

उल्लिखित APARs की छायाप्रति विधिवत प्रमाणित होनी चाहिए और आवेदन पत्र के साथ संलग्न होनी चाहिए।

संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम

दूरभाष संख्या:

कार्यालय सील:

आयुर्विज्ञान में
राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड